

T.C
SULUOVA KAYMAKAMLIĐI
CUMHURİYETORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



“Amacı olmayan bir gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez.” Moontaigne'nin bir sözüdür.

Bir insanın hedefi yoksa geleceğini planlamamışsa ulaşabileceği amaçlar belirlememişse yerinde saymaya mahkumdur. Ancak hedefi olan ve bunun için çaba gösteren insanlar ilerleme gösterebilir. Kendine bir yol çizmeyen insan kurmuş yaprak misali rüzgarda savrulmaya mahkumdur. Stratejik planın önemi burada önem arz etmektedir.

Okul kurumlarının kamu hizmeti üretme ve sunma yükümlülüklerini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmeleri, hem kurum hem de yönetilen topluluk açısından önem taşımaktadır. Okul yönetimi kapsamında bu faaliyetlerin başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesinde yararlanılan etkili araçlardan birisi de stratejik planlardır. Stratejik planlar yardımıyla kamu yöneticileri faaliyetlerine uzun vadeli bir perspektifle bakabilir, İç ve dış etmenlerin kurum üzerindeki etkilerini görebilirler.

Okul yöneticileri, görevli buldukları kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, okul faaliyetleri yürütmek, tutarlı stratejileri ve vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izlemek yükümlülüğündedir. Tüm bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ise ekonomik imkanlar çerçevesinde sağlanabilir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, gereken durumlarda yöneticilere rehberlik edebilir.

Cumhuriyet Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul okumuş gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve hazırlanmasında yardımcı olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu öğretmen arkadaşlarımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet YEŞİLİRMAK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 2 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 24 |
| MİSYONUMUZ..... | 24 |
| VİZYONUMUZ..... | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |
| VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet YEŞİLIRMAK | Okul Müdürü | İbrahim PEHLİVAN | Müdür Yardımcısı |
| Sibel BAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Duygu ŞEN | Matematik Öğretmeni |
| Aybige ARABACI | Matematik Öğretmeni | Meral EYİOĞLU | Türkçe Öğretmeni |
| Serap TOZLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayla TURAN | Resim Öğretmeni |
| Mediha ÇELİK | Okul Aile Birliği Üye | | |

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

14.09.1969 yılında belediye fen memuru Haydar TOSUN'un çizdiği istimlak projesi ile istimlak edilen okulun yeri milli eğitim müdürlüğüne verilmiştir.

Milli eğitim müdürlüğü 1971 yılında mütahide vererek okulun inşaatı başlamıştır. Okulun inşaatı 1972 yılında tamamlanarak teslim alınmıştır.1972-1973 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. O güne kadar zübeyde hanım ilköğretime giden öğrenciler bu yıldan itibaren okulumuzda eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun planı 2 katili olarak çizilmiş ancak 1 kat olarak yapılmıştır.kalorifer teşkilatı bulunmamaktadır. okulun bazı yerlerinde çatlaklar olduğu için 2. kata müsaade edilmemiştir. okulumuz yığma tuğladan yapılmıştır.6 derslikten ibrettir .okulun planına geçici olarak 1 derslik daha ilave edilmiştir.böylece 7 derslikle eğitim öğretim yapılmaktadır. 1972 yılında eğitim-öğretime başlayan okul 1976-1977 öğretim yılında ilk mezununu vermiştir. ilk mezun olan öğrenci sayısı 50 öğrencidir. bunların 27'si erkek, 23'ü ise kız öğrencilerden oluşmaktadır

1999-2000 öğretim yılda okulumuza yeni bina yapılmıştır. Yapılan yeni bina 3 katli olup 19 derslikten ibarettir.Yeni bina kaloriferlidir. Yeni bina ile birlikte eski binada kaloriferli sisteme geçirilmiştir. Suluova ilçesinin eski okullarındandır.Şu an 130öğrenci,19 derslik ,1 fen laboratuvarı , 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 z-kütüphane , 1 çok amaçlı salon , 8 öğretmen , 2 idareci ve 3 hizmetli ile eğitim- öğretime devam edilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli:AMASYA | | | İlçesi:SULUOVA | | |
|---|--|-----|---|--|------|
| Adres: | Ata Mah. Omurtak Cd. İnci Sok. No:12 Suluova/AMASYA | | Coğrafi Konum (link) | Konum için tıklayınız | |
| Telefon Numarası: | 0 (358) 417 12 78 | | Faks Numarası: | 0 (358) 417 12 78 | |
| e- Posta Adresi: | 714453@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | www.suluovacumhuriyetortaokulumeb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 714453 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 51 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 67 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 118 | | Toplam | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14,4 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 7,8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 4,5 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 1 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | YOK | YOK | 0 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 11 | 13 |
| Rehber Öğretmen | YOK | YOK | 0 |
| İdari Personel | YOK | YOK | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | YOK | 3 |
| Güvenlik Personeli | YOK | YOK | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | 18 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 400m ² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 75m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 500m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3000m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3000m ² | | | |
| Kantin (m2) | yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5-A | 10 | 16 | 26 | 8-A | 3 | 8 | 11 |
| 6-A | 8 | 9 | 17 | 8-B | 6 | 4 | 10 |
| 6-B | 7 | 8 | 15 | 8-C | 9 | 10 | 19 |
| 7-A | 3 | 6 | 9 | | | | |
| 7-B | 5 | 6 | 11 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 0 |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |
| | | | |

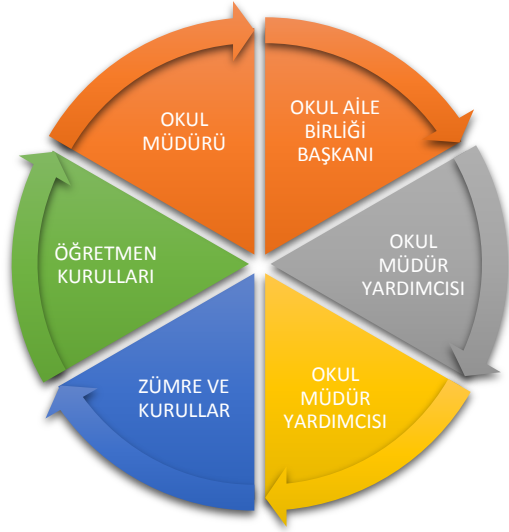
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 2660. TL | 1703.59 TL |
| 2018 | 550TL | 1722,32TL |

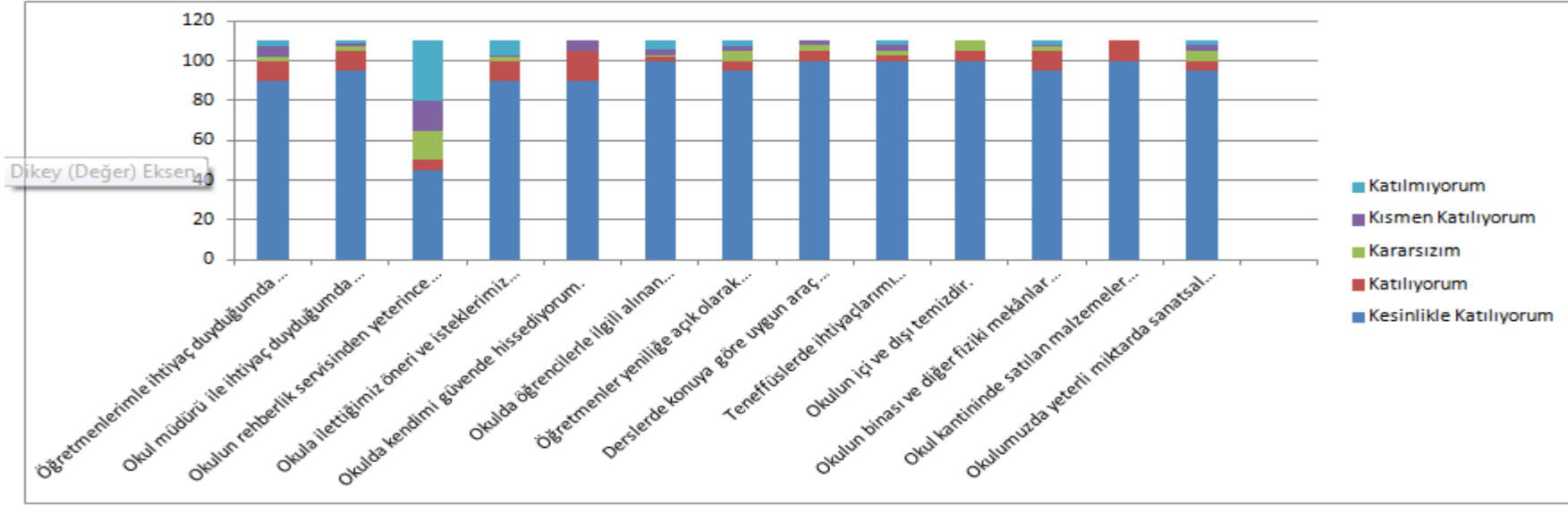
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



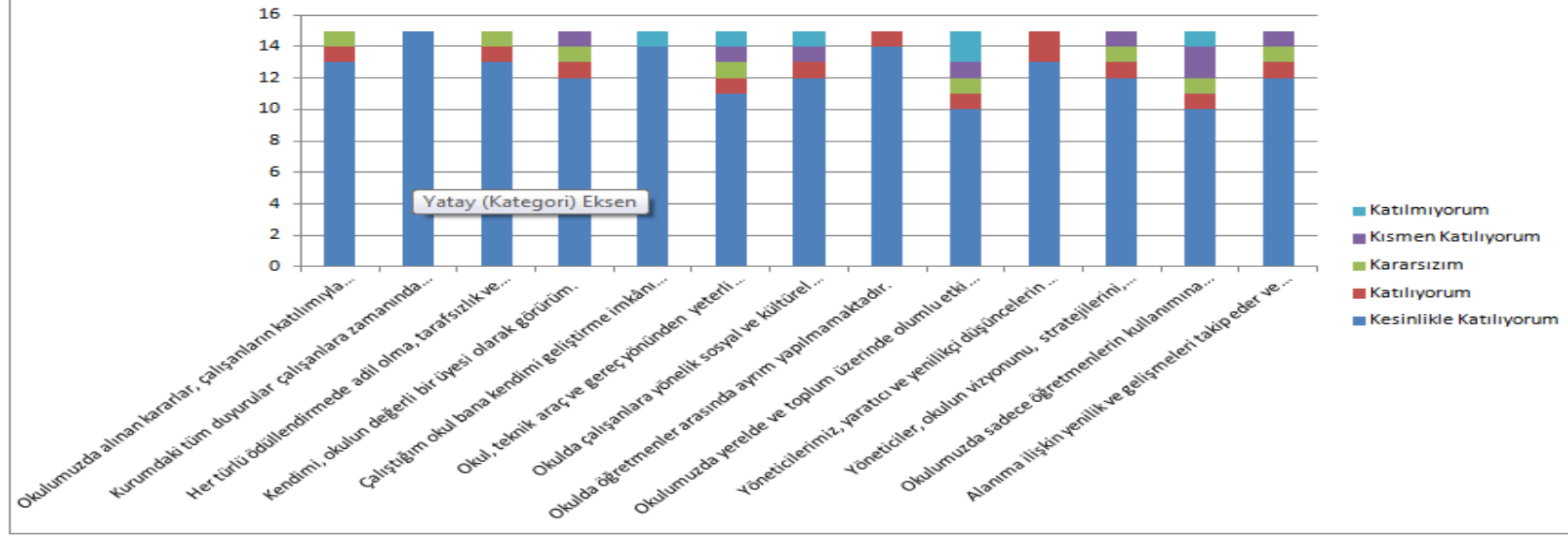
Okulumuz öğrencilerinin %98'ünden alınan anket sonuçları yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Anket sonuçlarına göre;

Öğrencilerin %40'i rehberlik servisinden yararlanamadıkları belirtmişlerdir. Okulumuzda kadrolu rehberlik öğretmeni olmadığından okulumuzda sadece Cuma günleri rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle öğrencilerin büyük çoğunluğu bu hizmetten faydalanamamaktadır.

Ankete katılan öğrencilerin %90'u okulda alınan kararlarda öğrencilerin fikrinin alınmadığını belirtmişlerdir. Okulumuzda alınan kararlarda öğrenci temsilcisi görüşmeler yapılmaktadır. Okul için uygulanacak hizmetlerde de öğrencilere anket yoluyla sorular sorulmaktadır.

Ankete katılan öğrencilerin %85'si okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmiştir. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere eğilimleri okulumuz için bir fırsattır. Öğrencilerin bu istekleri planlamada yer alacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



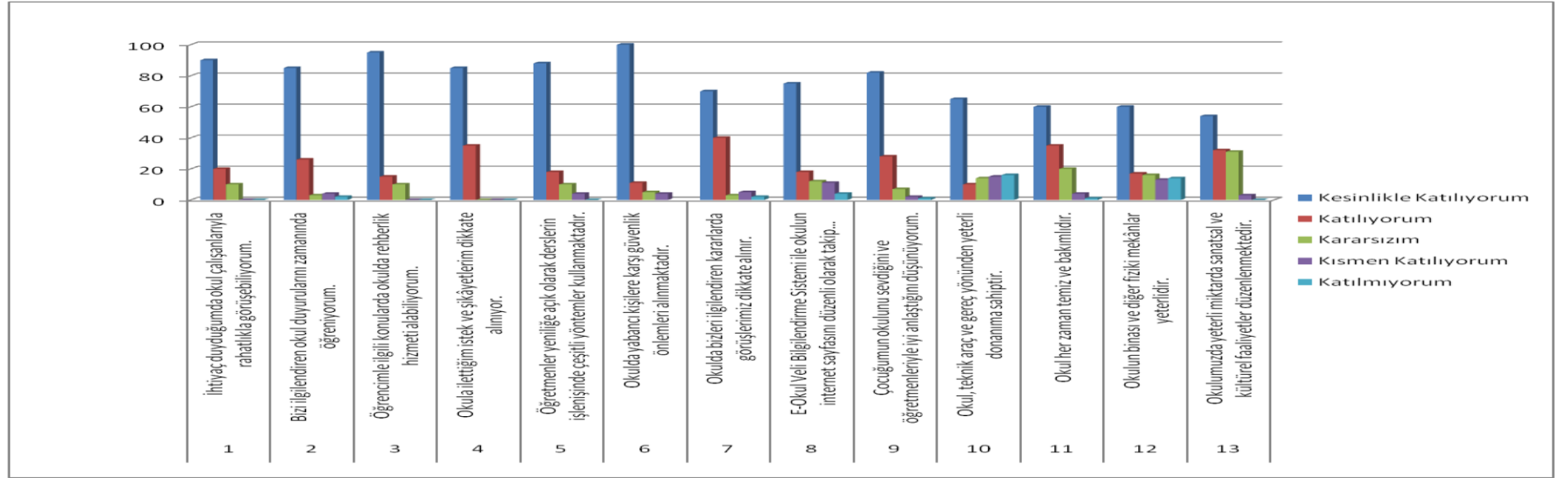
Okulumuz öğretmenlerinin %100'üne uygulanan anket sonuçları yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Anket sonuçlarına göre;

Öğretmenlerimizin %73'sü okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmadığını belirtmişlerdir. Bu eksikliğin giderilmesi gerekli planlamalar stratejik plana alınacaktır.

Öğretmenlerimizin %80'si okul çalışanlarına yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin yeterli olmadığını belirtmişlerdir. Öğretmenlerimizin bu istekleri kapsamında, okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler artırılarak öğretmenlerimizin motivasyonu da artacaktır.

Öğretmenlerimizin %66'ü sadece öğretmenlerimizin kullanımına ayrılan kısmın yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Okulumuzda öğretmenlerimizin için sadece öğretmenler odamız bulunmaktadır. Okulumuzun en büyük eksikliklerinden biri de beceri atölyesi, laboratuvar, resim atölyesi gibi alanların bulunmamasıdır. Bu durumların giderilmesi için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşmeler yapılabilir.

Veli Anketi Sonuçları:



Okulumuz velilerinin %98'üne uygulanan anket sonuçları yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Anket sonuçlarına göre;

Velilerimizin %81'si okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını belirtmişlerdir. Bu eksikliğin giderilmesi gerekli planlamalar stratejik plana alınacaktır.

Velilerimizin %72'si okulun bina ve fiziki yapısının yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Okulumuzun derslik dışında öğrencilerin kullanabileceği bahçe dışında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

Ankete katılan velilerin %72'si okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmiştir. Velilerimiz sanatsal ve kültürel faaliyetlere verdikleri önem okulumuz için bir fırsattır. Velilerimizin bu istekleri doğrultusunda okulumuzda yapılan kültürel ve sanatsal etkinliklere velilerin katılımı da sağlanacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| Öğrenciler | Öğrencilerin okula yakın olarak ikamet etmesi . |
|--------------------|---|
| Çalışanlar | Yenilikçi kendini geliştirilebilir nitelikte olması . |
| Veliler | Okula yakın ikamet etmesinden dolayı ulaşılabilir olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olması . |
| Donanım | Donanım yönünden zengin olması. |
| Bütçe | Okul aile birliği düzenli işleyişi |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik ve işbirlikçi yönetime sahip oluşu . |
| İletişim Süreçleri | İletişime açık şeffaf veli okul işbirliği . |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması, zamanı yönetme becerimizin eksikliği, |
| Çalışanlar | Kaynaştırma eğitimi konusunda branş öğretmenlerinin yetersizliği, |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması, Velilerimizin eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle eğitime gerekli önemin verilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okullardaki sosyal, kültürel faaliyetler için kullanılacak mevcut alanların tam zamanlı ve işlevsel olmaması |
| Donanım | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli fiziki ortamın kısıtlı olması, |
| Bütçe | Sosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli yardımın yapılmaması , okul aile birliğinde yeteri kadar bütçe oluşmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin yetkin iletişim araçları hakim olamaması. |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Okul kayıt sınırlarımızda genç nüfusun fazla ve eğitim almaya istekli olması Okulumuzun coğrafi yapısının uygunluğu, |
| Ekonomik | Kurumlar arası işbirliği ve uyum |
| Sosyolojik | Ülkemiz çapında uygulanmakta olan eğitim kampanyaları |
| Teknolojik | Okulumuzda internet kullanma imkânının bulunması,Fatih projesi sayesinde gelişmiş bir teknolojiye sahip oluşumuz Elektronik posta kullanıyor olmamız. |
| Mevzuat-Yasal | Ülkemiz çapında uygulanmakta olan eğitim kampanyaları |
| Ekolojik | Genç Nüfusun varlığı. |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Velilerimizin eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle eğitime gerekli önemin verilmesi. |
| Ekonomik | Ücretli öğretmen görevlendirmesinin fazla olması, Ortaokullarda eğitim ödeneğinin olmaması. Velilerimizin dar gelirli olması nedeni ile okul aile birliğine gereken desteği verilememesi |
| Sosyolojik | Parçalanmış aileler, Sosyal faaliyet yapılacak alan olmaması, Güvenlik personelinin yokluğu. |
| Teknolojik | Bilişim araçlarının yeni teknolojiler ışığında güncellenememesi |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Medyanın gençler üzerindeki olumsuz etkileri. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Öğrencilerin sportif ve kültürel çalışmalara katılım oranının istenilen düzeyde olmaması |
| 2 | Okula uyum ve oryantasyonun hızlı gerçekleşmemesi |
| 3 | Kütüphanemizden faydalanma oranının yeterli düzeyde olmaması |
| 4 | Okula ulaşımında yaşanan sorunlar |
| 5 | Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin kitap okuma sayılarının ve oranlarının düşük düzeyde olması |
| 2 | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin istenilen seviyede olmaması |
| 3 | Akademik başarının istenilen seviyede olmaması |
| 4 | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşük olması |
| 5 | Sosyal medyanın etkileri, öğrencilerin oyun ve internet bağımlılığının fazla olması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 2 | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi sırasında yaşanan sorunlar |
| 4 | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısındaki yetersizlik |
| 5 | Ulusal düzeydeki yarışmalara katılımın istenilen düzeyde olmaması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

:Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim- öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak , öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak , okulda öğretmenin kalitesini artırmak ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek temel görevimizdir.

VİZYONUMUZ

: Öğrenci merkezli, çağdaş eğitim anlayışıyla, öğrencilerimizi iyi bir insan iyi bir vatandaş olarak bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen | gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
17. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
18. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
19. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
20. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
21. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|----------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 60 | 75 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.4 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Oryantasyon döneminde öğrencilerin ilgisini çekecek ,katılımı artıracak faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ayın Sonunda |
| 1.1.5 | Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | 7 |
| PG.2.1.3 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 77 | 80 | 83 | 86 | 89 | 90 |
| PG.2.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-------------------------|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | Müdür, Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri | 1Eylül-20 Eylül |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y.Dil Zümresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | |
| 2.1.5 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 90 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | |
| PG.2.2.5 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|--------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyu |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenlerimiz | Yıl Boyu |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| 2.2.4 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| 2.2.5 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Yıl Boyu |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.1.1 | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi , piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 12 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitim alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal , sportif ve kültürel faaliyet alan(metrekare) | 70 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 3,84 | 14 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi oranı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.5 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1000 | 1300 | 1500 | 1700 | 1800 | 2000 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 650 | 680 | 700 | 750 | 3.280 |
| TOPLAM | 500 | 650 | 680 | 700 | 750 | 3.280 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.